

INFORMAȚII PERSONALE



Mirela, ROGOJAN

📍 Sat. Tătaru, 727430, Com. Poiana Stampei, Jud. Suceava, România

☎ 0743132453

✉ rogojan.mirela@yahoo.com

Data nașterii : 09.03.1975

Statut social: Căsătorită, un copil

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

11.01.2015 – Present

Șef serviciu financiar contabil și administrativ

Primăria localității Poiana Stampei, Jud. Suceava
Financiar - contabil
Contabil

01.12.2013 – 10.01.2015

Contabil

Primăria localității Poiana Stampei, Jud. Suceava
Financiar - contabil
Contabilitate

01.10.2002 – 30.11.2013

Consilier principal impozite și taxe, funcționar public

Primăria localității Poiana Stampei, Jud. Suceava
Financiar - contabil
Evidența contribuabililor persoane fizice și juridice stabilirea și urmărirea încasării veniturilor

01.03.2004 – 30.11.2013

Contabil sef

Scoala Gimnazială Poiana Stampei
Contabilitate

01.05.1996 – 30.09.2001

Agent fiscal

Direcția Generală a Finanțelor Publice Suceava, Percepția Rurală Vatra Dornei
Financiar
Colectarea impozitelor și taxelor locale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2010 - 2012

Universitatea „Babeș Bolyai” Cluj - Napoca

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Specializarea – Administrație Publică
Studii postuniversitare
Diplomă de absolvire

27.03 – 04.04.2009

Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse împreună cu Ministerul Educației Cercetării și Tineretului

Centrul de pregătire și informatică București
Cursuri calculatoare
Certificat de absolvire

2007 - 2009

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași

Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
 Specializarea – Contabilitate și informatică de gestiune
 Universitar / ID
 Diplomă de licență

2000 – 2002 Școala Postliceală Pro-Humanitas
 Contabilitate
 Postliceală / ZI
 Diplomă de absolvire

1989 - 1993 Liceul Silvic Cîmpulung Moldovenesc
 Silvicultura
 Liceal / ZI
 Diplomă de bacalaureat

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Experimentat	Experimentat	Experimentat	Mediu	Mediu

- o bună stăpânire a suitei de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)

Alte competențe

- Sociabilă, comunicativă, organizată
- Capacitatea de a informa și îndruma contribuabilii în vederea unei colaborări armonioase între cetățean și instituție
- Colaborarea cu celelalte compartimente care funcționează în cadrul primăriei, munca în echipă

Permis de conducere B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

-la cerere

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

Specificați Engleza

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2 – Mediu	B2 - Mediu	B1 - Mediu	A2 - Elementar	A2 - Elementar

Competențe de comunicare

-bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie