

COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177
e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com
www.poianastampeii.ro



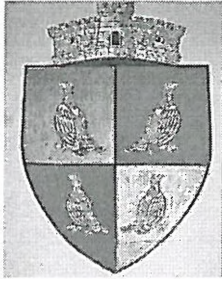
Nr. 9804 din 21.11.2018

PROCES VERBAL
Încheiat azi, 21.11.2018

Azi, data de mai sus, am procedat la afișarea, la afișierul Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava a anunțului nr. 9804 din 21.11.2018, privind organizarea examenului privind ocuparea unui post vacant de sofer, în cadrul Compartimentului Financiar Contabil și Administrativ al aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Stampei, județul Suceava.

P. S. Secretar comună,
TĂTARU MIRELA





COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177
e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com
www.poianastampeii.ro
PRIMAR



ANUNȚ CONCURS - PERSONAL CONTRACTUAL

În temeiul prevederilor HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, Primăria Poiana Stampei va organiza concurs în perioada 14.12.2018-17.12.2018 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de șofer, în cadrul Compartimentului Financiar Contabil și Administrativ al aparatului de specialitate al primarului comunei Poiana Stampei, județul Suceava, în următoarele condiții:

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adevărură medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului vor fi afișate la sediul Primăriei comunei Poiana Stampei.

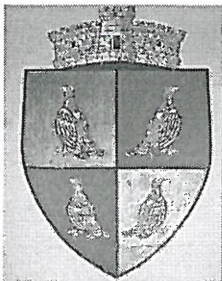
În ziua de 14.12.2018, ora 10:00, va avea loc proba scrisă, respectiv 17.12.2018, ora 10:00, interviul, la sediul Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial.

Date contact. 0230/575177, e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

Primar
ing. Mezdrea Viluț





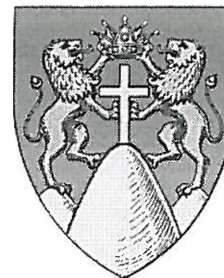
COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro

PRIMAR



Candidații care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant de șofer, în cadrul Compartimentului Financiar Contabil și Administrativ al aparatului de specialitate al Primarului comunei Poiana Stampei, județul Suceava trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) are studii medii.

Dosarul de înscriere se va depune la registratura Primăriei Poiana Stampei, în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului și va conține în mod obligatoriu:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- Depunerea dosarului de concurs se face până la data de 06.12.2018, ora 16, la registratura Primăriei comunei Poiana Stampei
- Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatului selecției se fac în data de 07.12.2018
- Proba scrisă va avea loc în data de 14.12.2018, ora 10, la sediul primăriei, sala de sedințe
- Interviu va avea loc în data de 17.12.2018, ora 10, la sediul primăriei, sala de sedințe

